**PROCEDIMIENTOS PARA SOLICITAR PRÓRROGA DE PROYECTO DE TESIS**

1. La primera solicitud de prórroga no tiene costo. A partir de la segunda vez que solicita prórroga, adjuntar recibo de pago de S/. 20.00 (Banco Pichincha - 081-337). El recibo debe enviado a [ofecvet@unmsm.edu.pe](mailto:ofecvet@unmsm.edu.pe) para ser canjeado con recibo interno en caja de la FMV.
2. Escribir al correo de Escuela ([ep.veterinaria@unmsm.edu.pe](mailto:ep.veterinaria@unmsm.edu.pe)) adjuntando lo siguiente:
   * Carta del Asesor del Proyecto solicitando prórroga
   * Copia de Resolución Directoral mediante la cual se aprobó el proyecto
   * Recibo de pago de caja de la FMv si corresponde
3. Los proyectos con un periodo de vencimiento igual o superior a los 2 años se considerarán abandonados y serán anulados. En estos casos, no podrá solicitar prórroga y deberá ingresar un nuevo proyecto.

**SOLICITUD DE JURADO DE TESIS**

San Borja, ………de …..……………del 2024

**Dr. Alexei Vicent Santiani Acosta**

Director de Escuela Profesional de Medicina Veterinaria

Facultad de Medicina Veterinaria – UNMSM.

Presente. -

Es grato dirigirme a usted para comunicarle que, por razones ………………………………………………………………………………………………………………….., el(la) Sr. (Srta.) Bachiller …………………………………………………………………………………………………….., no pudo cumplir con la fecha aprobada por la EPMV para la terminación de su tesis intitulada …..………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………….……………, En tal sentido solicito se le conceda una prórroga hasta …………………………………………………… para que el(la) bachiller culmine con la redacción final del proyecto que viene siendo ejecutado bajo mi asesoramiento.

Sin otro particular, le reitero mis cordiales saludos

Atentamente.

---------------------------------

(Firma del Asesor)

Nombres y apellidos del Asesor